

# Stellenausschreibung



Die Gemeinde Inden sucht zum 01.11.2024 einen

## Fachbereichsleiter (d/m/w)

für den Fachbereich III (Ordnung und Soziales) als unbefristete Vollzeiteinstellung.

### Ihre Aufgaben:

- Klärung von Grundsatzfragen und -entscheidungen bei der Erstellung von Satzungen
- Prüfung und Unterzeichnung wichtiger Verwaltungsentscheidungen (Ordnungsverfügung, Widerspruchsentscheidung)
- Koordination der gemeindlichen Jugendarbeit und Initiierung von Projekten
- Festlegung von Arbeitszielen und Unterstützung bei der Erarbeitung von Konzeptionen in der Jugendarbeit
- Förderung der Mitarbeiterentwicklung u. a. durch Führen von Mitarbeitergesprächen als Führungsinstrument, Erkennen von Fortbildungsbedarfen, Vermittlung passender Seminare etc.
- Teilnahme an regelmäßigen Sitzungen der Verwaltungsführung
- Finanzverantwortung für die Budgets des Fachbereiches
- Ansprechpartner für politische Vertreter
- Vorausschauende Planung und Erarbeitung von Konzepten im Fachbereich
- Planung und Durchführung angekündigter und unangekündigter Dienst- und Fachaufsicht
- Mitwirkung bei der Bewältigung außergewöhnlicher Ereignisse im Rahmen der Stabsarbeit SAE + Notfallplanung.
- Fachliche Mitarbeit in Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Leitung des kommunalen Bereitschaftsdienstes
- Personenstandswesen als Standesbeamter (d/m/w)

### Ihr Profil:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (d/m/w) incl. mindestens ALII oder vergleichbare beamtenrechtliche oder kaufm. Qualifikation
- Teamfähigkeit, hohe soziale, kommunikative Kompetenzen sowie Erfahrungen im Konfliktmanagement und Personalführung
- Verhandlungsgeschick sowie ein freundliches, verbindliches und kompetentes Auftreten
- Eigeninitiative, hohes Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit, auch bei großem Arbeitsanfall

## Wir bieten:

- Ein sehr interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Arbeiten in einem kleinen Team
- Die Eingruppierung erfolgt nach der individuellen Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit bzw. Erfahrung (EG 12 TVöD, A13 BO)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- umfassende Möglichkeiten in der Fort- und Weiterbildung

Das Arbeitsverhältnis gestaltet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst für den Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD/VKA) bzw. nach gleichwertigen beamtenrechtlichen Vorschriften.

Frauen und schwerbehinderte Bewerber (d/m/w) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Zur Sicherung der Tageseinsatzbereitschaft ist der Eintritt in die Freiwillige Feuerwehr der Gemeinde Inden wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung.

Bewerbungen sind unter Beifügung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen bis spätestens

**15. Mai 2024**

in **einem** .pdf-Dokument zusammengefasst zu richten an

[personal@inden.de](mailto:personal@inden.de)

Aus Umweltgesichtspunkten ist auf eine postalische Übersendung der Bewerbungsunterlagen zu verzichten.

Sollten Sie nicht dem geforderten Anforderungsprofil entsprechen, kann ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden. In diesem Fall erhalten Sie auch keine Rückmeldung unsererseits.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagen- sowie Fahrtkostenerstattung.